



---

# CODICE ETICO

## Sommario

1.	AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	2
1.1	Applicazione del codice .....	2
1.2	Formazione professionale.....	2
1.3	Violazione delle disposizioni del codice etico.....	3
2	MISSION.....	3
3	PRINCIPI DI RIFERIMENTO DELLA SOCIETÀ .....	3
3.1	Principio di legalità.....	4
3.2	Indipendenza professionale .....	4
3.3.	Dovere di diligenza e onestà.....	4
3.4	Dovere di trasparenza .....	4
3.5	Dovere di riservatezza .....	5
3.6	Dovere di correttezza commerciale e Rispetto della libera concorrenza.....	5
3.7	Rispetto della persona.....	5
4	NORME PER LA GESTIONE AZIENDALE .....	5
4.1	Responsabilità.....	5
4.2	Salvaguardia dell'ambiente .....	5
4.3	Uso dei beni aziendali .....	6
4.4	Operazioni personali.....	6
4.5	Omaggi, regalie e altre forme di benefici .....	6
4.6	Conflitto d'interessi.....	6
4.7	Dubbi interpretativi .....	7
5	NORME PER LA RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER.....	7
5.1	Capitale umano.....	7
5.2	Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro .....	7
5.3	I clienti.....	8
5.4	I fornitori e i partner commerciali .....	8
5.5	Pubblica amministrazione .....	8
5.6	Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo.....	8
5.7	Diffusione e aggiornamento del Codice Etico.....	9



## PREMESSA

Auditing Italia S.r.l. (da qui in avanti, la "Società") è una società che fornisce servizi di revisione ed organizzazione contabile.

Il presente Codice Etico (di seguito, anche il "Codice") contiene principi e norme di comportamento, che orientano i processi decisionali aziendali e i comportamenti dei destinatari, come di seguito individuati

Il Codice Etico costituisce per i destinatari un documento di riferimento e di indirizzo nella definizione del ruolo e dei rapporti della Società con i propri stakeholder (ovvero quei soggetti, intesi come individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

Nello svolgimento dell'attività professionale di revisione, quale ulteriore riferimento, la Società ci si deve attenere al "Code of Ethics for Professional Accounts", emesso dalla IFAC (International Federation of Accountants).

### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

Il Codice Etico identifica i valori guida della Società e definisce il modello etico-sociale a cui si deve ispirare l'operato di ogni partecipante al funzionamento della stessa.

Il presente Codice si applica alla Società e i suoi destinatari sono pertanto i soci, i membri degli organi statutari, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, i fornitori, che contribuiscono alla catena del valore della Società, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della Società (d'ora innanzi i "Destinatari" e, singolarmente, il "Destinatario").

Ai clienti della Società è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte della stessa e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso presentati, costituendo questo un aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari.

L'eventuale inosservanza dei principi previsti dal Codice da parte dei clienti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi della Società.

#### **1.1 Applicazione del codice**

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta, nell'ambito della loro funzione.

I Destinatari devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione di affari.

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice e delle sue eventuali modifiche o integrazioni, presso tutti i soggetti interessati, prestando assistenza per sua corretta interpretazione. Mette inoltre a disposizione gli strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione, prevedendo specifici provvedimenti in caso di sua violazione.

#### **1.2 Formazione professionale**

La cura della qualità delle risorse umane ricopre un ruolo fondamentale per lo sviluppo della Società. Oltre a quanto stabilito dalla legge e dai contratti di lavoro, la Società si fa carico e monitora il costante aggiornamento



delle risorse umane impiegate nell'attività, si attraverso corsi di formazioni interni ed esterni, sia attraverso il "training on the job".

### 1.3 Violazione delle disposizioni del codice etico

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico può far venir meno il rapporto fiduciario tra l'azienda e la persona responsabile della violazione.

In casi particolarmente gravi e a seconda delle circostanze, la violazione delle norme contenute nel Codice Etico può comportare le conseguenze di legge e di contratto previste dalle regole vigenti.

## 2 MISSION

Auditing Italia S.r.l. fornisce servizi professionali di revisione contabile alle organizzazioni, con l'obiettivo di creare valore per i clienti nel pieno rispetto dei principi deontologici della professione. Auditing Italia S.r.l. aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri *stakeholder*; la capacità di perseguire in modo efficace la *mission* è strettamente connessa alle relazioni con essi costruite e alla reputazione consolidata nel tempo.

## 3 PRINCIPI DI RIFERIMENTO DELLA SOCIETÀ

I valori di riferimento della Società, ai quali deve essere ispirata la sua operatività quotidiana, sono:

- **soddisfazione del cliente:** fornitura di prodotti e servizi in grado di rispondere alle necessità, allo status, ed alle aspettative del cliente attraverso l'attenzione al suo punto di vista ed il costante orientamento alla creazione di valore per lo stesso;
- **personalizzazione del servizio:** individuazione delle specifiche esigenze del cliente e cura nella definizione del prodotto/servizio ad esse più adatto;
- **rispetto della normativa interna ed esterna:** aggiornamento continuo in tema di evoluzione normativa e identificazione di modalità operative adeguate all'organizzazione della Società ed al rispetto delle disposizioni di legge;
- **correttezza dei comportamenti, integrità:** ispirazione dei comportamenti ai principi descritti nel presente Codice Etico, con particolare attenzione all'integrità personale nell'esercizio dell'attività della Società;
- **giusta remunerazione del capitale di rischio della Società e dei singoli partecipanti:** ricerca di una *redditività adeguata* alla complessità ed alla rischiosità complessiva delle attività svolte e alla soddisfazione delle risorse impiegate;
- **attenzione alle risorse umane:** formazione continua, cura delle relazioni, promozione attiva dei valori collaborazione, condivisione e rispetto, nella logica di lavoro in team e di concrete opportunità di crescita professionale.

La Società si adopera affinché tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori, e convincano gli *stakeholder* a lavorare per e con la Società.

Si ritiene indispensabile che i valori enunciati nel presente documento non rimangano meri enunciati, ma vengano tradotti in condotte e comportamenti nell'operato della Società e che vengano percepiti dai terzi come i fattori che contraddistinguono ed identificano l'attività della Società.



### **3.1 Principio di legalità**

La Società assume come principio fondamentale ed imprescindibile l'osservanza di leggi nello svolgimento della propria attività. A tal fine, si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto delle legislazioni e di tutte le norme vigenti, sia fatto proprio e praticato dai Destinatari del Codice Etico.

### **3.2 Indipendenza professionale**

Gli amministratori sono tenuti periodicamente alla verifica dei requisiti di indipendenza di tutti i partecipanti al funzionamento della Società.

Tutti i collaboratori di Auditing Italia S.r.l. sono tenuti alla verifica dei propri requisiti d'indipendenza nei confronti del cliente e nei casi di mancanza o dubbi sull'esistenza del requisito di indipendenza di comunicarlo tempestivamente agli Amministratori.

### **3.3. Dovere di diligenza e onestà**

Tutti i partecipanti al funzionamento della Società agiscono ed operano con cura e scrupolosità, nel rispetto delle regole e della funzione loro attribuita, orientando la propria condotta al conseguimento degli obiettivi e della strategia della Società. La stessa diligenza è richiesta agli altri destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito dello svolgimento delle loro specifiche funzioni.

I Destinatari operano con giustizia, rettitudine morale, integrità e si astengono da porre in essere situazioni dalle quali possano trarre utilità o vantaggi personali. Gli unici proventi derivanti direttamente o indirettamente dall'attività lavorativa sono rappresentati dalla retribuzione e dai compensi erogati dalla Società e/o noti alla stessa. A tutti i partecipanti al funzionamento della Società è fatto divieto di:

- accettare doni o altre utilità da soggetti in qualsiasi modo interessati all'attività della Società;
- promettere o versare a terzi somme di denaro, beni in natura, o utilità di qualsiasi entità o valore, per promuovere o favorire interessi della Società o di altre attività e/o di società controllate o collegate.

Fanno eccezione a quanto sopra disposto i piccoli regali o cortesie di uso commerciale di modesto valore, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, omaggi per pubblicità o per festività, inviti a convegni, riunioni conviviali, ecc.

### **3.4 Dovere di trasparenza**

Nello svolgimento dei rapporti con la clientela deve essere dedicata una giusta attenzione all'illustrazione degli aspetti economici, del significato, della struttura tecnica, delle conseguenze e degli eventuali rischi, fornendo in ogni caso al cliente un corredo informativo idoneo all'assunzione delle decisioni.

Le comunicazioni scritte, sia periodiche sia occasionali, devono essere chiare, complete e agevolmente comprensibili, tenendo conto della formazione dell'interlocutore.

Le richieste di informazioni e chiarimenti da parte della clientela, sia scritte che orali, devono essere trattate con competenza, chiarezza e tempestività.

Nei rapporti con le Autorità di categoria, con la Magistratura, con la Guardia di Finanza e con gli altri enti supervisor, le informazioni obbligatorie devono essere fornite con tempestività e completezza, cercando di aderire alle richieste nel modo più completo e significativo possibile.



### **3.5 Doveri di riservatezza**

I componenti dell'organizzazione della Società sono tenuti alla più assoluta riservatezza su tutti i fatti e documenti dei quali vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, con riferimento sia alla clientela sia alla Società.

Oltre agli ambiti stabiliti dalla legge, il segreto di ufficio comprende l'organizzazione interna della Società, la normativa interna, i progetti, le idee ed i dibattiti, anche con riferimento a fatti e situazioni non più attuali.

### **3.6 Doveri di correttezza commerciale e Rispetto della libera concorrenza**

Nello svolgimento dell'attività prevista dall'attività professionale di revisori, i Soci, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori, devono evitare di indirizzare le scelte della clientela verso soluzioni non adeguate alla cultura, allo standard qualitativo, alle necessità obiettive della Clientela oltre che al rispetto delle leggi vigenti.

L'attività deve sempre essere mirata al soddisfacimento del cliente, accertandosi preventivamente di poter assicurare uno standard qualitativo adeguato alle aspettative del cliente.

La Società si impegna ad attuare comportamenti orientati al rispetto della libera concorrenza, una concorrenza corretta e leale, riconoscendo la stessa come un valore da tutelare, in quanto funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera.

### **3.7 Rispetto della persona**

La società adotta le misure necessarie ad assicurare il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, anche attraverso la promozione e la tutela del valore delle proprie risorse umane, la valorizzazione delle conoscenze e delle inclinazioni dei membri dei propri team, nell'ottica di ottimizzazione delle complementarità delle competenze e dello sviluppo delle proprie risorse, tenendo in debito conto le aspirazioni personali.

La Società, nelle relazioni con i propri *stakeholder*, sia interni che esterni all'organizzazione, si impegna ad adottare comportamenti atti ad evitare ogni forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

## **4 NORME PER LA GESTIONE AZIENDALE**

### **4.1 Responsabilità**

Il Codice Etico è basato anche su norme di natura non giuridica ed è rivolto alla sensibilità morale e professionale dei singoli destinatari.

Tutti i partecipanti al funzionamento della Società hanno la responsabilità etica e morale della diffusione e dell'applicazione dei valori espressi dal Codice Etico, con riferimento alle funzioni loro attribuite.

### **4.2 Salvaguardia dell'ambiente**

La Società si impegna a non porre in atto comportamenti potenzialmente lesivi per l'ambiente, anche mediante l'individuazione di ambiti di miglioramento nell'utilizzo delle risorse energetiche. Si impegna inoltre, nell'ambito della propria attività, alla promozione della salvaguardia dell'ambiente come valore fondamentale per lo sviluppo sostenibile in ogni sua manifestazione.



#### **4.3 Uso dei beni aziendali**

L'uso dei beni aziendali deve essere strettamente funzionale allo svolgimento delle attività della Società. Tutti i partecipanti all'organizzazione devono utilizzare i beni e le attrezzature aziendali con cura e diligenza, evitando comportamenti che possano arrecare danno, comprometterne il funzionamento, o risultare diseconomici per lo Società.

E' fatto divieto di usare i beni della Società per fini propri personali ed è vietato l'asporto di documenti di qualsiasi tipo e/o l'utilizzo per propri fini.

#### **4.4 Operazioni personali**

I Destinatari non possono utilizzare le informazioni privilegiate e di carattere confidenziale per effettuare operazioni personali direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, per conto proprio o per conto di terzi. Non è inoltre possibile consigliare o sollecitare qualsiasi terzo, ad effettuare operazioni su strumenti finanziari che, se effettuati a titolo personale dai Destinatari, rientrerebbero nella definizione di cui sopra.

#### **4.5 Omaggi, regalie e altre forme di benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria.

#### **4.6 Conflitto d'interessi**

Auditing Italia S.r.l., in coerenza con i valori di onestà e correttezza, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

Questo vale nei casi in cui un Destinatario:

- persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società,
- si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione.

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

I Destinatari devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata agli Amministratori. In particolare, i Destinatari sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e quelle della Società.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere funzioni operative o avere interessi economici o finanziari presso clienti, fornitori, concorrenti o partner commerciali;



- utilizzare la propria posizione nella Società o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi o il perseguimento della *mission* della Società;
- essere impegnati nella stessa unità operativa in cui lavorano parenti o individui con cui si è stretta una relazione personale;
- consentire che le scelte che Auditing Italia S.r.l. deve prendere relativamente ai contratti con soggetti esterni a vario titolo siano condizionate da interessi personali.

#### **4.7 Dubbi interpretativi**

I destinatari del Codice Etico, in ogni caso di dubbio su qualsiasi questione relativa all'applicazione delle norme in esso contenute, attese le circostanze specifiche, possono rivolgersi agli Amministratori della Società per ottenere chiarimenti sulla condotta da tenere.

### **5 NORME PER LA RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER**

#### **5.1 Capitale umano**

Auditing Italia S.r.l. riconosce la centralità del capitale umano (intendendosi per tale sia i soci che gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con questo relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

La Società ha infatti individuato le responsabilità e i doveri che intende assumere verso il personale:

- trattare sempre gli altri con rispetto, cortesia e dignità;
- creare un ambiente che incoraggi una comunicazione aperta;
- rispettare la privacy di ogni individuo;
- trovare il giusto equilibrio tra le esigenze lavorative e la vita privata;
- assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento, ovvero situazioni di grave pericolo;
- contribuire al rispetto delle "diversità" impegnandosi ad offrire pari diritti di lavoro e pari opportunità di carriera a tutti coloro che aspirano ad un posto di lavoro e ai lavoratori;
- non tollerare molestie sessuali o di qualsiasi altra natura;
- utilizzare gli strumenti di comunicazione dell'azienda in maniera professionale ed etica;
- investire nel mantenimento di un posto di lavoro salutare, sicuro e con i necessari requisiti ambientali.

#### **5.2 Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro**

La salute e la sicurezza dei Destinatari nonché dei terzi che hanno rapporti con la Società costituisce obiettivo primario per Auditing Italia S.r.l. che è costantemente impegnata nella tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La conoscenza e l'osservanza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro è, pertanto, un requisito prioritario per la Società, per tutti i suoi collaboratori e dipendenti, nonché per le controparti contrattuali ed i fornitori.





### 5.3 I clienti

I clienti costituiscono un *asset* fondamentale per Auditing Italia S.r.l., che persegue la propria *mission* attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità e monitorando la soddisfazione dei propri clienti.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti è improntato all'integrità e al rispetto ed è fondato sulla messa a disposizione dei clienti delle adeguate competenze con l'obiettivo di mantenere sempre un rapporto di elevata professionalità. La Società è dotata, tra le altre, di procedure interne per la qualità, codificato nel Manuale della Qualità del Lavoro di Revisione Legale che definisce le regole a cui devono attenersi soci, amministratori, dipendenti e consulenti della società nello svolgimento degli incarichi di revisione.

Ai clienti è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte della Società e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari. Un'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei Clienti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi della Società.

### 5.4 I fornitori e i partner commerciali

Le relazioni con i fornitori e i *partner* commerciali sono improntate alla ricerca della giusta efficienza nella fornitura, alla lealtà nella relazione, al riconoscimento della professionalità e della competenza dell'interlocutore.

Auditing Italia S.r.l. si impegna a richiedere ai propri fornitori e partner commerciali il rispetto di principi comportamentali allineati ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. I fornitori caratteristici, partner commerciali o collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni e, a tale fine, nei singoli contratti sono previste apposite clausole che ne richiedono o regolano il rispetto.

### 5.5 Pubblica amministrazione

I rapporti tra la Società e le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

L'assunzione di impegni con le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche è riservata ai soci, secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne.

Auditing Italia S.r.l. ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

È impegno di Auditing Italia S.r.l. evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a se stessa. Tale impegno non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a *partner* commerciali è ritenuto consuetudine. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

### 5.6 Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo

Nelle comunicazioni con le istituzioni dello Stato o internazionali, Autorità pubbliche di vigilanza o organi di controllo, nelle risposte a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, richieste



di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc), o comunque nel rendere nota la posizione di Auditing Italia S.r.l su temi rilevanti, la Società si attiene ai principi di trasparenza e correttezza professionale.

Più specificamente si impegna a:

- adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e non ostacolare consapevolmente in qualsiasi modo le funzioni svolte dai soggetti sopra indicati;
- operare attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti e/o relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

#### **5.7 Diffusione e aggiornamento del Codice Etico**

Auditing Italia S.r.l. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti dei destinatari mediante apposite, efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione.

Si precisa, in particolare, che il presente codice Etico è pubblicato sul sito web della Società.

Inoltre allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice Etico a tutti i collaboratori, gli amministratori si adopereranno per favorire la diffusione dei contenuti e la conoscenza e piena comprensione dei principi e delle norme etiche previste.

Auditing Italia S.r.l. si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

